Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Серпухов Московской области на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об  общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», решением Совета депутатов городского округа Серпухов Московской области от 14.12.2021 № 386/40 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Серпухов Московской области», на основании Устава муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Серпухов Московской области на 2024 год (прилагается).

2. Заместителю главы администрации Орловой Т.А. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации городского округа Серпухов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.serpuhov.ru](http://www.serpuhov.ru)) в течение 5 дней со дня утверждения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.В. Севрюгина.

Глава городского округа С.Н. Никитенко

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

городского округа Серпухов

Московской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Серпухов Московской области на 2024 год

# ПАСПОРТ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Серпухов Московской области на 2024 год (далее – программа профилактики) |
| Правовые основания разработки программы профилактики | Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» |
| Разработчик программы профилактики | Администрация городского округа Серпухов Московской области(далее – контрольный орган) |
| Цели программы профилактики | 1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения |
| Задачи программы профилактики | 1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований в сфере муниципального контроля, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения; 2. Устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований;3. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;4. Определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;5. Повышение квалификации кадрового состава контрольного органа;6. Создание системы консультирования подконтрольных контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;7. Формирование одинакового понимания обязательных требований в сфере муниципального контроля у всех участников контрольной деятельности на территории городского округа Серпухов Московской области |
| Сроки и этапы реализации программы профилактики | 2024 год  |
| Источники финансирования | Бюджет городского округа Серпухов Московской области |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы профилактики | 1. Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц - развитие системы профилактических мероприятий органа, осуществляющего муниципальный контроль на территории Московской области;3. Внедрение различных способов профилактики;4. Разработка и внедрение технологий профилактической работы внутри контрольного органа;5. Разработка образцов эффективного, законопослушного поведения контролируемых лиц;6. Обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц контрольного органа;7. Повышение прозрачности деятельности контрольного органа;8. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц;9. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц;10. Обеспечение единообразия понимания предмета контроля контролируемыми лицами;11. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению |

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Контролируемыми лицами в сфере муниципального контроля на территории городского округа Серпухов Московской области являются: граждане, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан и гаражные кооперативы (далее – граждане, СНТ, ДНП, ГСК).

Объектами муниципального контроля на территории городского округа Серпухов Московской области являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан, организаций, индивидуальных предпринимателей, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) территории городского округа Серпухов Московской области

1.2. Программа профилактики направлена на повышение эффективности предупреждения нарушений обязательных требований и повышение правовой грамотности контролируемых лиц.

1.3. Наиболее значимыми рисками в деятельности контролируемых лицявляются:

1) ненадлежащее содержание и состояние территории, несвоевременная и (или) некачественная уборка мест общественного пользования, мест массового посещения и отдыха, нарушение норм и правил озеленения и содержания зеленых насаждений, а равно нарушение порядка и условий содержания территории;

2) размещение транспортных средств, в том числе брошенных и (или) разукомплектованных, на участках с зелеными насаждениями;

3) ненадлежащее состояние или содержание нежилых зданий, строений, сооружений и объектов малых архитектурных форм.

1.4. В целях предотвращения рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, предупреждения нарушений обязательных требований проведены профилактические мероприятия.

Кроме того, на официальном сайте контрольного органа (www.serpuhov.ru) в блоке «Экономика и строительство»; в разделе «Муниципальный контроль»; в подразделе «Муниципальный контроль в сфере благоустройства» размещены:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (<https://serpuhov.ru/economika-stroitelstvo/munitsipalnyy-kontrol/munitsipalnyy-kontrol-v-sfere-blagoustroystva/>);

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) проверочные листы (списки контрольных вопросов), применяемые при проведении контрольных мероприятий (<https://serpuhov.ru/economika-stroitelstvo/munitsipalnyy-kontrol/munitsipalnyy-kontrol-v-sfere-blagoustroystva/> );

5) руководство по соблюдению обязательных требований, разработанное и утвержденное в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;

8) программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства;

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о применении контрольным органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

13) доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа;

14) доклад о виде муниципального контроля;

15) информация по результатам проведенных контрольных мероприятий;

16) информация о месте нахождения и графике работы контрольного органа;

17) справочные телефоны контрольного органа;

18) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и  (или) программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в 2023 году плановых проверок контролируемых лиц не проводилось, нарушений законодательства не выявлено.

### Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Проведение контрольным органом профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

1) разъяснение контролируемым лицам обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

3) принятие мер к обеспечению реального влияния на уровень безопасности охраняемых законом ценностей комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет контроля;

4) установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

5) повышение квалификации кадрового состава контрольного органа, принимающего участие в проведении контрольных мероприятий;

6) создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

7) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

Целевые показатели программы профилактики в рамках осуществления муниципального контроля на 2024 год:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Базовый показатель, % | 2024 год, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Доля проведенных профилактических мероприятий от запланированных: - фактическое количество профилактических мероприятий; - плановое количество профилактических мероприятий | 100 | 100 |
| 2 | Опубликование на официальном сайте нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования (НПА): - количество НПА, содержащих обязательные требования, размещенных на официальном сайте; - общее количество утвержденных НПА, содержащих обязательные требования | 100 | 100 |
| 3 | Увеличение доли профилактических мероприятий в общем объёме контрольной деятельности:$$Ппроф=\frac{П}{П+К}×100\%$$П - количество профилактических мероприятийК - количество контрольных мероприятий | 40 | 50 [<\*\*>](#Par193) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*\*> Целевые показатели подлежат ежегодной актуализации.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность)

их проведения

3.1. Перечень профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит;

6) самообследование.

Реализация программы профилактики осуществляется путем исполнения профилактических мероприятий в соответствии с планом-графиком проведения мероприятий (Приложение №1).

3.2. Информирование

Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований проводится в соответствии со ст. 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, в течение 10 дней с даты принятия нормативного правового акта;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу, в течение 10 дней с даты принятия нормативного правового акта;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции, в течение 10 дней с даты принятия нормативного правового акта;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования, в течение 10 дней с даты утверждения;

5) руководство по соблюдению обязательных требований, разработанное и утвержденное в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», ежегодно до 15 марта;

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

8) программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства ежегодно до 20 декабря и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольного органа (при проведении таких мероприятий), ежегодно до 15 декабря;

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемых лиц, ежегодно в 1 квартале;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований, ежегодно в 1 квартале;

11) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

12) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа, ежегодно в срок до 15 марта;

13) доклады о муниципальном контроле, ежегодно не позднее 15 марта;

14) информацию по результатам проведенных контрольных мероприятий;

15) информацию о месте нахождения и графике работы контрольного органа;

16) справочные телефоны контрольного органа;

17) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и (или) программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

3.3. Обобщение правоприменительной практики

Обобщение правоприменительной практики проводится в соответствии со ст. 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный орган обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа.

Подготовка доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики, осуществляется ежегодно в I квартале. Размещение на официальном сайте контрольного органа в  сети «Интернет» - ежегодно, не позднее 15 марта.

3.4. Объявление предостережения

Объявление предостережения проводится в соответствии со ст. 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Срок (периодичность) проведения данного мероприятия: постоянно.

3.5. Консультирование

Консультирование проводится в соответствии со ст. 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование проводится по следующим вопросам:

1) об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц, соответствии объектов муниципального контроля критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта муниципального контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска;

2) об осуществлении муниципального контроля;

3) о ведении перечня объектов муниципального контроля;

4) о досудебном (внесудебном) обжаловании действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) контрольным органом при осуществлении муниципального контроля;

5) об административной ответственности за нарушение обязательных требований.

3.6. Профилактический визит

Профилактический визит проводится в соответствии со ст. 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов муниципального контроля, отнесенных к категориям значительного риска.

Сроки проведения профилактического визита (в том числе обязательного профилактического визита): I, II, III, IV кварталы.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, письменно уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита
(далее – заявление контролируемого лица), которое рассматривается контрольным (надзорным) органом в порядке, установленном частями 11-13 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае принятия решения
о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Перечень контролируемых лиц, осуществляющих деятельность в сфере дорожного хозяйства, автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, в отношении которых проводится профилактический визит по заявлению указанных лиц (далее – Перечень) (приложение № 2 к настоящей Программе), размещается на официальном сайте контрольного органа. Срок обновления Перечня – по мере необходимости.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита
с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.7. Самообследование

Самообследование проводится в порядке, предусмотренном статьей 51 Федерального закона № 248-ФЗ.

В целях добровольного определения контролируемыми лицами, объекты муниципального контроля которых относятся к категориям умеренного или низкого риска, уровня соблюдения ими обязательных требований, предусмотрена самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование). В рамках самообследования также обеспечивается возможность получения контролируемыми лицами сведений о соответствии принадлежащих им объектов муниципального контроля критериям риска.

Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме с использованием одного из способов, указанных на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и может касаться как контролируемого лица в целом, так и его обособленных подразделений, иных объектов.

### Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

4.1. Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

1) повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, степенью их информативности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных мероприятий и правах контролируемых лиц в ходе их проведения;

3) снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности;

4) понятностью обязательных требований, обеспечивающей их однозначное толкование контролируемыми лицами и контрольным органом;

5) вовлечением контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с контрольным органом.

4.2. Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной деятельности и оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий, которые осуществляются, в том числе методами социологических исследований.

4.3. Ключевыми направлениями социологических исследований являются:

1) информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных мероприятий и правах контролируемых лиц в ходе их проведения;

2) понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование контролируемыми лицами и контрольным органом;

3) вовлечение контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с контрольным органом.

4.4. Оценка эффективности реализации программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

Отклонение фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий определяется по формуле:

где:

i - номер показателя;

Вi - отклонение фактического значения i-го показателя от планового значения i-го показателя;

Фi - фактическое значение i-го показателя профилактических мероприятий;

Пi - плановое значение i-го показателя профилактических мероприятий.

В случае подсчета «понижаемого» показателя отклонения фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий отклонение определяется по формуле:

где:

при , то .

Оценка эффективности реализации программы профилактики рассчитывается по следующей формуле:

где

Пэф - итоговая оценка эффективности реализации программы профилактики;

 - сумма отклонений фактических значений показателей программы профилактики от плановых значений по итогам календарного года;

N - общее количество показателей программы профилактики.

В случае, если оценка эффективности реализации программы профилактики более 100 %, то считать Пэф равным 100 %.

По итогам оценки эффективности реализации программы профилактики определяется уровень профилактической работы контрольного органа.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Итоговая оценка эффективности реализации программы профилактики | Выполнено менее 50% профилактических мероприятий | Выполнено от 51% до 80% профилактических мероприятий  | Выполнено от 81% до 90% профилактических мероприятий | Выполнено от 91% до 100% профилактических мероприятий |
| Уровень результативности профилактической работы контрольного органа | Недопустимый уровень | Низкий уровень | Плановый уровень | Уровень лидерства |

Приложение №1

к программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Серпухов Московской области на 2024 год

План-график

проведения профилактических мероприятий органом муниципального контроля в сфере благоустройства, направленных

на предупреждение нарушений обязательных требований и предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Серпухов Московской области на 2024 год

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Этапы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Информирование | Актуализация и размещение на официальном сайте контрольного органа (www.serpuhov.ru) в блоке «Экономика и строительство»; в разделе «Муниципальный контроль»; в подразделе «Муниципальный контроль в сфере благоустройства» Перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю | В течение 10 дней с даты внесения изменений в нормативные правовые акты | Блок «Экономика и строительство»; раздел «Муниципальный контроль»; подраздел «Муниципальный контроль в сфере благоустройства» на официальном сайте контрольного органа содержит актуальную информацию | Контролируемые лица | Начальник отдела  |
| 2. | Подготовка и размещение разъяснительных материалов, информационных писем, руководств по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации и на официальном сайте контрольного органа (www.serpuhov.ru) в блоке «Экономика и строительство»; в разделе «Муниципальный контроль»; в подразделе «Муниципальный контроль в сфере благоустройства»  | Ежегодно до 15 марта | Предупреждение нарушений обязательных требований законодательства | Контролируемые лица | Начальник отдела  |
| 3. | Информирование контролируемых лиц путем подготовки и размещения на официальном сайте контрольного органа (www.serpuhov.ru) в блоке «Экономика и строительство»; в разделе «Муниципальный контроль»; в подразделе «Муниципальный контроль в сфере благоустройства» комментариев об изменениях, вносимых в действующие нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, сроках и порядке вступления их в действие | В течение 10 дней с даты внесения изменений в нормативные правовые акты | Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц | Контролируемые лица | Начальник отдела  |
| 4. | Размещение на официальном сайте контрольного органа (www.serpuhov.ru) в разделе «Экономика и строительство» в подразделе «Муниципальный контроль» в категории «Муниципальный контроль в сфере благоустройства» и актуализация проверочных листов (по содержанию и технически) в соответствии с действующим законодательством | В течение 10 дней с даты утверждения | Устранение условий и факторов, способствующих нарушению обязательных требований | Контролируемые лица | Начальник отдела  |
| 5. | Актуализация информации о порядке и сроках осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте контрольного органа (www.serpuhov.ru) в блоке «Экономика и строительство»; в разделе «Муниципальный контроль»; в подразделе «Муниципальный контроль в сфере благоустройства» результатов контрольных мероприятий  | Постоянно | Повышение прозрачности системы контрольной деятельности | Контролируемые лица | Начальник отдела  |
| 6. | Обобщение правоприменительной практики | Формирование и размещение на официальном сайте контрольного органа (www.serpuhov.ru) в разделе «Экономика и строительство» в подразделе «Муниципальный контроль» в категории «Муниципальный контроль в сфере благоустройства» Перечня типичных нарушений обязательных требований, установленных правовыми актами в подконтрольной сфере, выявленных в результате анализа и обобщения правоприменительной практики контрольной деятельности  | Ежегодно до 15 марта  | Размещение на официальном сайте контрольного органа обзора правоприменительной практики | Контролируемые лица | Начальник отдела  |
| 7. | Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований | Направление гражданам, СНТ, ДНП, ГСК предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в подконтрольной сфере | По мере получения сведений о признаках нарушений  | Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований | Контролируемые лица | Начальник отдела  |
| 8. | Консультация по вопросам соблюдения обязательных требований  | Проведение консультаций контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований | В течение 5 рабочих дней со дня поступления обращений от контролируемых лиц  | Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц | Контролируемые лица | Начальник отдела  |
| 9. | Проведение приемов, в рамках которых СНТ, ДНП, ГСК, а также гражданам разъясняются обязательные требования | По мере необходимости, но не реже 1 раза в 1 квартал | Повышение уровня правовой грамотности населения в подконтрольной сфере | Контролируемые лица | Начальник отдела  |
| 10. | Информирование СНТ, ДНП, ГСК, а также граждан по вопросам соблюдения обязательных требований на семинарах (вебинарах) | Ежеквартально | Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц | Контролируемые лица | Начальник отдела  |
| 11. | Проведение разъяснительной работы относительно контрольных мероприятий в части предоставления контролируемым лицам информации об их правах и обязанностях при проведении контрольных мероприятий |  По мере необходимости | Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц | Контролируемые лица | Начальник отдела  |
| 12. | Проведение профилактических визитов (обязательных профилактических визитов) | Проведение профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, в том числе в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере  | При наличии оснований в I квартале (март), II квартале (июнь), III квартале (сентябрь), IV квартале (декабрь). | Повышение уровня правовой грамотности и информирование контролируемых лиц | Контролируемые лица | Начальник отдела  |
|  | Проведение профилактических визитов по поступившим заявлениям от контролируемых лиц | По мере поступления заявлений от контролируемых лиц | Повышение уровня правовой грамотности и информирование контролируемых лиц | Контролируемые лица | Начальник отдела  |
| 13. | Самообследование | Размещение на официальном сайте контрольного органа (www.serpuhov.ru) в разделе «Экономика и строительство» в подразделе «Муниципальный контроль» в категории «Муниципальный контроль в сфере благоустройства» информации о способах и процедуре самообследования в автоматизированном режиме, в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований | Ежегодно в I квартале | Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц. Минимизация возможных рисков нарушения обязательных требований | Контролируемые лица | Начальник отдела  |
| 14. | Повышение квалификации кадрового состава контрольного органа | Формирование ежегодного доклада руководителю контрольного органа по соблюдению обязательных требований  | Ежегодно, не позднее 15 марта | Повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля | Должностные лица контрольного органа | Начальник отдела  |
| 15.  | Проведение руководителем контрольного органа мероприятий, направленных на повышение показателей результативности и эффективности контрольной деятельности для должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля | Ежеквартально | Повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля  | Должностные лица контрольного органа | Начальник отдела  |
| 16. |  | Предоставление информации в публичном пространстве | На постоянной основе | Создание страниц в социальных сетях. Коммуникация с неограниченным кругом лиц по вопросам контрольной деятельности контрольного органа | Должностные лица контрольного органа | Начальник отдела  |

Приложение № 2

к программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Серпухов Московской области на 2024 год

ПЕРЕЧЕНЬ

контролируемых лиц, осуществляющих деятельность в сфере благоустройства,

в отношении которых проводится профилактический визит по заявлению указанных лиц
на территории городского округа Серпухов Московской области
на 2024 год

| №п/п | Полное наименование контролируемого лица | Адрес объекта контроля | ИНН | Сроки проведения | Ответственные лица |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |