|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при** осуществлении муниципального жилищного контроля **на территории Городского округа Серпухов Московской области** на 2025 год  |  |

Руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением  Правительства  Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Совета депутатов Городского округа Серпухов Московской области от 28.05.2024 № 14/137 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Городского округа Серпухов Московской области», на основании Устава муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области», в целях проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Городского округа Серпухов Московской области

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля **на территории Городского округа Серпухов** Московской области на 2025 год (прилагается).
2. Заместителю главы городского округа Орловой Т.А. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Городского округа Серпухов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.serpuhov.ru](http://www.serpuhov.ru)) в течение 5 дней со дня утверждения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Сирченко Ю.Е.

Глава Городского округа С.Н. Никитенко

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации Городского округа Серпухов Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ |

ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ

**рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Городского округа Серпухов Московской области** на 2025 год

# ПАСПОРТ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям **при осуществлении муниципального жилищного контроля** **на территории Городского округа Серпухов** Московской области на 2025 год (далее – Программа профилактики) |
| Правовые основания разработки программы профилактики | Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» |
| Разработчик программы профилактики | Администрация Городского округа Серпухов Московской области(далее - контрольный орган) |
| Цели программы профилактики | 1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения |
| Задачи программы профилактики | 1. Разъяснение контролируемым лицам обязательных требований;2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;3. Принятие мер к обеспечению реального влияния на уровень безопасности охраняемых законом ценностей комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет контроля;4. Установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;5. Повышение квалификации кадрового состава контрольного органа, принимающего участие в проведении контрольных мероприятий;6. Создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий; 7. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению |
| Сроки реализации программы профилактики | 2025 год |
| Источники финансирования | Бюджет Городского округа Серпухов Московской области |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы профилактики | 1. Снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц - развитие системы профилактических мероприятий органа, осуществляющего муниципальный контроль на территории Городского округа Серпухов Московской области;3. Внедрение различных способов профилактики;4. Разработка и внедрение технологий профилактической работы внутри контрольного органа;5. Разработка образцов эффективного, законопослушного поведения контролируемых лиц;6. Обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц контрольного органа;7. Повышение прозрачности деятельности контрольного органа;8. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц;9. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц;10. Обеспечение единообразия понимания предмета контроля контролируемыми лицами;11. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению |

Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального

жилищного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики

1. Контролируемыми лицами в сфере муниципального жилищного контроля на территории Городского округа Серпухов являются: юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане.

Объектами муниципального жилищного контроля является деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в пунктах 1-12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда.

2. Программа профилактики направлена на повышение эффективности предупреждения нарушений обязательных требований и повышение правовой грамотности контролируемых лиц.

3. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля объекты муниципального контроля подлежат отнесению к одной из категорий риска причинения вреда (ущерба):

1) высокий риск;

2) средний риск;

3) умеренный риск;

4) низкий риск.

4. В целях предотвращения рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, предупреждения нарушений обязательных требований проведены профилактические мероприятия, предусмотренные планом-графиком, установленным Программой профилактики **рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Серпухов Московской области** на 2024 год.

Кроме того, на официальном сайте контрольного органа (www.serpuhov.ru) в блоке «Экономика и строительство»; в разделе «муниципальный контроль», подраздел «муниципальный жилищный контроль» размещены:

1. Тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (https://serpuhov.ru/economika-stroitelstvo/munitsipalnyy-kontrol/munitsipalnyy-zhilishchnyy-kontrol-/).

2. Сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля о сроках и порядке их вступления в силу (https://serpuhov.ru/economika-stroitelstvo/munitsipalnyy-kontrol/munitsipalnyy-zhilishchnyy-kontrol-/).

3. Перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции (https://serpuhov.ru/economika-stroitelstvo/munitsipalnyy-kontrol/munitsipalnyy-zhilishchnyy-kontrol-/).

4. Проверочные листы (списки контрольных вопросов), применяемые при проведении контрольных надзорных мероприятий (https://serpuhov.ru/economika-stroitelstvo/munitsipalnyy-kontrol/munitsipalnyy-zhilishchnyy-kontrol-/).

5. Руководство по соблюдению обязательных требований в сфере муниципального контроля (https://serpuhov.ru/economika-stroitelstvo/munitsipalnyy-kontrol/munitsipalnyy-zhilishchnyy-kontrol-/).

6. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска (https://serpuhov.ru/economika-stroitelstvo/munitsipalnyy-kontrol/munitsipalnyy-zhilishchnyy-kontrol-/).

7. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Городского округа Серпухов Московской области (https://serpuhov.ru/economika-stroitelstvo/munitsipalnyy-kontrol/munitsipalnyy-zhilishchnyy-kontrol-/).

8. Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица (https://serpuhov.ru/economika-stroitelstvo/munitsipalnyy-kontrol/munitsipalnyy-zhilishchnyy-kontrol-/)

9. Сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований (https://serpuhov.ru/economika-stroitelstvo/munitsipalnyy-kontrol/munitsipalnyy-zhilishchnyy-kontrol-/).

10. Сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц (https://serpuhov.ru/economika-stroitelstvo/munitsipalnyy-kontrol/munitsipalnyy-zhilishchnyy-kontrol-/).

11. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа (https://serpuhov.ru/economika-stroitelstvo/munitsipalnyy-kontrol/munitsipalnyy-zhilishchnyy-kontrol-/).

В соответствии со ст. 49 Федерального закона № 248-ФЗ в 2024 году было выдано 2 предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в области муниципального жилищного контроля.

Плановых/внеплановых проверок контролируемых лиц муниципальными инспекторами в 2024 году не проводилось.

Для достижения поставленных целей и результатов профилактики нарушений обязательных требований Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Серпухов Московской области на 2024 год была установлена система оценки эффективности профилактической деятельности, состоящая из следующих целевых показателей:

1) полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (%) – достигнут и составил 100 процентов от запланированного (100 процентов);

2) утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля, его опубликование – достигнут и составил 100 процентов
от запланированного (100 процентов);

3) доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием – достигнут и составил 100 процентов от запланированного (100 процентов).

Оценка эффективности реализации Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Серпухов Московской области на 2024 год составила 100 процентов. В соответствии с данным значением уровень результативности профилактической работы контрольного органа определен как «Уровень лидерства».

Таким образом, контрольным органом выполнены все мероприятия, предусмотренные Программой профилактики **рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Серпухов Московской области** на 2024 год, что способствовало повышению информативности контролируемых лиц о действующих обязательных требованиях и снижению рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Раздел II. Цели и задачи реализации Программы профилактики

5. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

6. Проведение контрольным органом профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

1) разъяснение контролируемым лицам обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков
их возникновения;

3) принятие мер к обеспечению реального влияния
на уровень безопасности охраняемых законом ценностей комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет контроля;

4) установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

5) повышение квалификации кадрового состава контрольного органа, принимающего участие в проведении контрольных мероприятий;

6) создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

7) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

Целевые показатели Программы профилактики в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на 2025 год:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевых показателей | Базовый показатель(2023 год), % | 2024 год, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (%) | 100 | 100 |
| 2. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | 100 | 100 |
| 3. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием – количество контролируемых лиц, удовлетворённых консультированием; – общее количество контролируемых лиц, обратившихся за консультированием | 100 | 100\*\* |
| 4. | Опубликование на официальном сайте нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования (НПА): - количество НПА, содержащих обязательные требования, размещенных на официальном сайте; - общее количество утвержденных НПА, содержащих обязательные требования | 100 | 100 |
| 5. | Доля выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований:Пред - количество выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований; - количество поступивших сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений | 100 | 100 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*\*> Целевые показатели подлежат ежегодной актуализации.

 ,

Раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки

(периодичность) их проведения

7. Перечень профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

Реализация Программы осуществляется путем исполнения профилактических мероприятий в соответствии с планом-графиком проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Городского округа Серпухов Московской области на 2025 год (Приложение 1 к настоящей Программе).

Информирование

8. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц
по вопросам соблюдения обязательных требований проводится в соответствии
с положениями статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

9. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

10. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, в течение 10 дней с даты принятия нормативного правового акта;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках
и порядке их вступления в силу, в течение 10 дней с даты внесения изменений
в нормативные правовые акты;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции, в течение 10 дней с даты внесения изменений в нормативные правовые акты;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования, в течение 10 дней с даты утверждения;

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные
и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», ежегодно;

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска, по мере необходимости, но не реже 1 раз в год;

8) Программу профилактики **рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Городского округа Серпухов Московской области**, ежегодно до 20 декабря и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий), ежегодно до 15 декабря;

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица, ежегодно в I квартале;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований, ежегодно в первом квартале;

11) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц, по мере необходимости, не реже одного раза в год;

12) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа, ежегодно, до 1 июля;

13) доклады о муниципальном контроле, ежегодно;

14) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

Обобщение правоприменительной практики

11. Обобщение правоприменительной практики проводится в соответствии с положениями статьи 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностные лица контрольного органа обеспечивают подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа за предыдущий календарный год (далее – доклад о правоприменительной практике).

Периодичность подготовки доклада о правоприменительной практике – один раз в год.

12. По итогам обобщения правоприменительной практики органом муниципального жилищного контроля ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля, который утверждается и размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации Городского округа Серпухов Московской области в сети «Интернет».

Объявление предостережения

13. Объявление предостережения проводится в соответствии с положениями статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований
и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Срок (периодичность) проведения данного мероприятия: постоянно.

Консультирование

14. Консультирование контролируемого лица и его представителя проводится в соответствии с положениями статьи 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Консультирование контролируемого лица и его представителя осуществляется должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование контролируемого лица и его представителяосуществляется по следующим вопросам:

а) организация и осуществление муниципального контроля;

б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном жилищном контроле;

в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля;

г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального жилищного контроля в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо органа муниципального жилищного контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального жилищного контроля в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального жилищного контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Органы муниципального жилищного контроля ведут журналы учета консультирований.

В случае поступления в орган муниципального контроля
5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Городского округа Серпухов Московской области в сети «Интернет» письменного разъяснения.

Профилактический визит

15. Профилактический визит проводится в соответствии с положениями статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере управления многоквартирными домами, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

Сроки проведения профилактического визита (в том числе обязательного профилактического визита): I, II, III, IV кварталы.

 В отношении контролируемых лиц, отнесенных к категории высокого риска, обязательный профилактический визит проводится не реже одного раза
в год.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, письменно уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита, которое рассматривается контрольным органом в порядке, установленном частями 11-13 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган обеспечивает включение такого профилактического визита в Программу профилактики **рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностя**м. Перечень контролируемых лиц размещается на официальном сайте контрольного органа.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита
с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

### Раздел IV. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

16. Эффективность реализации Программы профилактики оценивается:

1) повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, степенью их информативности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения проверок, правах контролируемых лиц в ходе проверки;

3) снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности;

4) понятностью обязательных требований, обеспечивающей их однозначное толкование контролируемыми лицами и контрольным органом;

5) вовлечением контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с контрольным органом.

17. Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной деятельности и оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий, которые осуществляются, в том числе методами социологических исследований.

18. Ключевыми направлениями социологических исследований являются:

1) информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных мероприятий, правах контролируемых лиц в ходе проверки;

2) понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование контролируемыми лицами и контрольным органом;

3) вовлечение контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с контрольным органом.

19. Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

Отклонение фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий определяется по формуле:

где:

i - номер показателя;

B - отклонение фактического значения i-го показателя от планового значения i-го показателя;

Ф - фактическое значение i-го показателя профилактических мероприятий;

П - плановое значение i-го показателя профилактических мероприятий.

В случае подсчета «понижаемого» показателя отклонения фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий отклонение определяется по формуле:

где:

при , то .

Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается по следующей формуле:

где

Пэф - итоговая оценка эффективности реализации Программы профилактики;

 - сумма отклонений фактических значений показателей Программы профилактики от плановых значений по итогам календарного года;

N - общее количество показателей Программы профилактики.

В случае, если оценка эффективности реализации Программы профилактики более 100 %, то считать Пэф равным 100 %.

По итогам оценки эффективности реализации Программы профилактики определяется уровень профилактической работы контрольного органа.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Итоговая оценка эффективности реализации Программы профилактики | Выполнено менее 50% профилактических мероприятий | Выполнено от 51% до 80% профилактических мероприятий | Выполненоот 81% до 90% профилактических мероприятий | Выполнено от 91% до 100% профилактических мероприятий |
| Уровень результативности профилактической работы администрации Городского округа Серпухов Московской области | Недопустимый уровень | Низкий уровень | Плановый уровень | Уровень лидерства |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Программе профилактики **рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при** осуществлении муниципального жилищного контроля **на территории Городского округа Серпухов Московской области** на 2025 год |

План-график

проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Городского округа Серпухов Московской области на 2025 год

|  |
| --- |
| Этапы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Информирование | Актуализация и размещение на официальном сайте администрации Городского округа Серпухов в блоке «Экономика и строительство»; в разделе «муниципальный контроль», подраздел «муниципальный жилищный контроль» перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю | В течение 10 дней с даты внесения изменений в нормативные правовые акты | В блоке «Экономика и строительство»; в разделе «муниципальный контроль», подраздел «муниципальный жилищный контроль» на официальном сайте администрации Городского округа Серпухов содержит актуальную информацию | Контролируемые лица | Начальник отдела |
| Подготовка и размещение разъяснительных материалов, информационных писем, руководств по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Городского округа Серпухов Московской области в блоке «Экономика и строительство»; в разделе «муниципальный контроль», подраздел «муниципальный жилищный контроль» | Не реже 2-х раз в год (в течение 30 дней со дня окончания полугодия) | Предупреждение нарушений обязательных требований законодательства | Контролируемые лица | Начальник отдела |
| Информирование контролируемых лиц путем подготовки и размещения на официальном сайте администрации Городского округа Серпухов в блоке «Экономика и строительство»; в разделе «муниципальный контроль», подраздел «муниципальный жилищный контроль» комментариев об изменениях, вносимых в действующие нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, сроках и порядке вступления их в действие | В течение 10 дней с даты внесения изменений в нормативные правовые акты | Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц | Контролируемые лица | Начальник отдела |
| Размещение на официальном сайте администрации Городского округа Серпухов в блоке «Экономика и строительство»; в разделе «муниципальный контроль», подраздел «муниципальный жилищный контроль» и актуализация проверочных листов в соответствии с действующим законодательством | В течение 10 дней с даты утверждения | Устранение условий и факторов, способствующих нарушению обязательных требований | Контролируемые лица | Начальник отдела |
| Актуализация информации о порядке и сроках осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации Городского округа Серпухов в блоке «Экономика и строительство»; в разделе «муниципальный контроль», подраздел «муниципальный жилищный контроль» результатов контрольно-надзорных мероприятий | Постоянно | Повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности | Контролируемые лица | Начальник отдела |
| Обобщение правоприменительной практики | Формирование и размещение на официальном сайте администрации Городского округа Серпухов в блоке «Экономика и строительство»; в разделе «муниципальный контроль», подраздел «муниципальный жилищный контроль» перечня типичных нарушений обязательных требований, установленных правовыми актами в подконтрольной сфере, выявленных в результате анализа и обобщения правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности | Ежегодно, но не позднее 1 июля текущего за предыдущий год | Размещение на официальном сайте контрольного органа обзора правоприменительной практики | Контролируемые лица | Начальник отдела |
| Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований | Направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в подконтрольной сфере | По мере получения сведений о признаках нарушений | Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований | Контролируемые лица | Начальник отдела |
| Консультация по вопросам соблюдения обязательных требований | Проведение консультаций контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований | По мере поступления от контролируемых лиц соответствующих обращений | Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц | Контролируемые лица | Начальник отдела |
| Проведение приемов, в рамках которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также гражданам разъясняются обязательные требования | По мере необходимости | Повышение уровня правовой грамотности населения в подконтрольной сфере | Контролируемые лица | Начальник отдела |
| Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований на семинарах (вебинарах) | Еквартально | Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц | Контролируемые лица | Начальник отдела |
| Проведение разъяснительной работы относительно контрольных мероприятий в части предоставления контролируемым лицам информации об их правах и обязанностях при проведении контрольных мероприятий | Вторник – четверг: 14:00 – 17:00 | Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц | Контролируемые лица | Начальник отдела |
| Проведение профилактических визитов (обязательных профилактических визитов) | Проведение профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, в том числе в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска | При наличии оснований в I кварталеII кварталеIII кварталеIV квартале | Повышение уровня правовой грамотности и информирование контролируемых лиц | Контролируемые лица | Начальник отдела |
| Проведение профилактических визитов по поступившим заявлениям от контролируемых лиц | По мере поступления заявлений от контролируемых лиц | Повышение уровня правовой грамотности и информирование контролируемых лиц | Контролируемые лица | Начальник отдела |
| Ведение, актуализация и размещение на официальном сайте контрольного органа (www.serpuhov.ru) в блоке «Экономика и строительство»; в разделе «муниципальный контроль», подраздел «муниципальный жилищный контроль» перечня контролируемых лиц, в отношении которых проводится профилактический визит по заявлению указанных лиц, на территории Городского округа Серпухов Московской области на 2025 год | По мере поступления заявлений от контролируемых лиц | Повышение прозрачности системы контрольной деятельности | Контролируемые лица | Начальник отдела |
| Повышение квалификации кадрового состава контрольного органа | Формирование ежегодного доклада руководителю контрольного органа по соблюдению обязательных требований | До 10 января года, следующего за отчетным | Повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля | Должностные лица контрольного органа | Начальник отдела |
| Проведение руководителем контрольного органа мероприятий, направленных на повышение показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности для должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля | Ежеквартально | Повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля | Должностные лица контрольного органа | Начальник отдела |
| Иное | Разработка и актуализация методических рекомендаций для контролируемых лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности, по вопросам организации деятельности (с целью исключения фактов нарушения обязательных требований), размещенных на официальном сайте контрольного органа | до 31.03.2025 | Снижение административной нагрузки на контролируемые лица | Контролируемые лица | Начальник отдела |
| Представление информации в публичном пространстве | На постоянной основе | Создание страниц в социальных сетях. Коммуникации с неограниченным кругом лиц по вопросам контрольной деятельности контрольного органа | Контролируемые лица | Начальник отдела |

Приложение 2

к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Городского округа Серпухов Московской области на 2025 год

ПЕРЕЧЕНЬ

контролируемых лиц, в отношении которых проводится профилактический визит по заявлению указанных лиц, на территории Городского округа Серпухов Московской области на 2025 год

| №п/п | Полное наименование контролируемого лица | Адрес объекта контроля | ИНН | Сроки проведения | Ответственные лица |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |